



Description d'emploi

TITRE DU POSTE :	CUISINIÈRE
HEURES DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE :	30 à 35 heures/semaine
SUPÉRIEUR :	La direction et le Conseil d'Administration
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dès que possible
SALAIRE :	Salaires à être négociés selon les compétences
LIEU :	Kingston

TITRE DE L'EMPLOI : Cuisinière

Qualifications :

- Diplôme d'études secondaires
- Six mois à un an d'expérience pertinente comme cuisinière
- Aptitudes à travailler avec un minimum de surveillance
- Compétences en bonne nutrition
- Certificat de manipulation des aliments (Food Handler Safety Certificate)
- Certificat valide en Premiers soins

Tâches reliées à l'emploi :

- Planifier un menu mensuel diversifié, avec des portions et des aliments conformes au Guide alimentaire Canadien et à la Loi sur les garderies.
- Préparer des repas et des collations selon les thèmes et les occasions, en consultation avec les membres de l'équipe.
- Afficher le menu pour que les parents puissent le consulter régulièrement.
- Planifier des menus adaptés aux enfants qui ont des besoins alimentaires particuliers (par exemple : allergies, végétariens)
- Garder un journal quotidien des changements apportés au menu journalier et le noter également sur le menu affiché pour les parents.
- Préparer et aider à servir un repas complet et des collations tous les jours.
- Préparer tous les aliments selon les pratiques courantes d'hygiène.
- Effectuer les achats de la nourriture et des ustensiles nécessaires.
- Ranger les produits alimentaires aux endroits appropriés et conformes au mesure d'hygiène.
- Réviser périodiquement le menu avec l'aide de la gestionnaire et des membres de l'équipe.
- Laver et stériliser les ustensiles, la vaisselle et tout autre outil utilisé pour préparer les aliments, et ce, selon les exigences du Bureau de santé.
- Nettoyer et désinfecter les comptoirs et les éviers avant et après chaque repas.
- Nettoyer le réfrigérateur, les armoires et la cuisinière selon un horaire approprié.
- S'assurer que les planchers de la cuisine ont été balayés chaque jour.
- Laver et désinfecter les linges à vaisselle après chaque utilisation.
- Assister et participer aux réunions d'équipe.
- Travailler en équipe afin d'assurer le bon fonctionnement du service à l'enfance.
- Effectuer toutes les tâches connexes qui lui sont confiées et qui sont directement liées à ce poste.

Veillez faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae en français, par courriel à l'une des adresses suivantes : maisondesgrandsgcs@gmail.com ou maisondespetitsgcs@gmail.com

La Direction
La Garderie Croque-Soleil
711, avenue Dalton
Kingston, ON K7M 8N6